



Отчет о проделанной работе юриста за 2019 г.

1. Проводилась ежемесячная работа на сайте регистр получателей социальных услуг Нижегородской области.
2. Было проведено обучение по повышению квалификации по 44-ФЗ 1 человек.
3. Проводилась работа в управлении Федерального казначейства для получения сертификатов ключей электронной цифровой подписи.
4. Получение усиленной цифровой подписи Тензор для работы по 223-ФЗ.
5. Каждый месяц составление договоров на продукты питания и поставку нефтепродуктов.
6. Проводиться контроль и дальнейшее отслеживание поступающих договоров.
7. Организация прописки и выписки проживающих дома-интерната. (16 человек снято с регистрационного учета из них 13 умершие, 3 выбыло по собственному заявлению, 15 человек поставлены на регистрационный учет вновь прибывшие)
8. Составление договоров с поступающими гражданами. Было заключено 15 договоров.
9. Заключение дополнительных соглашений с проживающими. Было заключено 78 доп. соглашение. (Повышение размера пенсии).
10. Было перезаключено 42 договора о стационарном обслуживании в связи с изменением ИППСУ.
11. Заключено всего 199 договора. Из них продукты питания 55 договора, хозяйственных договоров, разное 144 (услуги, работы, медикаменты, обучение).
12. Проведение закупок путем открытого аукциона для государственных нужд учреждения (поставка мягкого инвентаря по 44-ФЗ на сумму 12537,03 рублей, поставка перчаток хирургических на сумму 31302,0 рублей, обеспечение продуктами питания на 2020г на сумму 462978,28 рублей).

13. Размещение отчетов на сайте www.zakupki.gov.ru об исполнении этапов контрактов, исполнении контрактов 10 отчетов по 44-ФЗ, размещение отчетов о закупках по 223-ФЗ 48 отчетов.
14. На протяжении года оказывалась бесплатная юридическая помощь проживающим и сотрудникам. Всего оказано 223 услуги.
15. Отслеживание изменений и поправок в законодательстве РФ.
16. Размещение на сайте ГИСП закупок малого объема размещено 7 закупок.
17. Проведена работа по размещению информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru
18. Сбор документации для продления договоров с единственным поставщиком АО "НОКК", ООО БКК", ПАО "ТНС энерго Нижний Новгород".
19. Заключение договоров на 2020г. в рамках 44-ФЗ.(4 контракта на коммунальные услуги)
20. Проводилась работа по подготовке документов к плановым проверкам (проведено 2 проверки : Роспотребнадзор- по предписанию, Министерство социальной политики Нижегородской области КРУ), 1 внеплановая Прокуратура Балахнинского района- по хранению и обработке персональных данных в учреждении. Размещено на официальном сайте учреждения 1 обновление по проверкам, на сайте www.bus.gov.ru 1 обновление.
21. Учет и ведение журнала договоров с поставщиками.
22. Работа с сайтом www.zakupki.gov.ru регистрация контрактов. Зарегистрировано 8 контрактов, 7 дополнительных соглашений на коммунальные услуги.
23. Подготовка документации на получение ЭЦП для VipNet.
24. Сдача отчета на сайте arm.energohelp.com (по энергоэффективности 1 раз в квартал).
25. Подготовка информации и заполнение программы "Модуль-информация об энергосбережении, повышение энергоэффективности.
26. Сдача отчета по оказанию бесплатной юридической помощи.(1 раз в полгода).
27. Составление плана графика на 2019г.
28. Формирование плана закупок, плана-графика в НЭТИСЕ.
29. Проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.

30. Проведена работа по внесению изменений в Коллективный договор учреждения.

31. Сдача отчетности: по закупкам товаров, работ, услуг форма № 1 ежеквартальная (1 раз в квартал), отчет по заключенным договорам 1 раз в неделю, и разная поступающая отчетность и информация по запросам министерства.

32. Сдача годового отчета.

Юрисконсульт



Колпакова С.А.